

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0001011 del 09/02/2023
VI-2 (Uscita)

Torremaggiore, 09/02/2023

Al sito web della scuola

All'albo online

Alla sezione Bandi e Gare di Amministrazione trasparente

Al personale assistente amministrativo

Al DSGA

Oggetto: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”.*

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

– **Titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.**

Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-256

CUP: D34D22000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO L'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”.* Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia; Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTA la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. 1083042 del 09/06/2022;

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. AOOGABMI 72962 del 05/09/2022 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto per un importo complessivo di euro 75.000,00;

VISTA la nota MIUR prot. n. 11261 del 31/01/2023 di proroga dei termini per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti e chiusura progetto nella piattaforma GPU;

VISTA la ripartizione delle spese generali del progetto approvata dalla RSU nella seduta del 23/01/2023, che ha previsto l'assegnazione di n. 25 ore al personale assistente amministrativo che affianchi il D.S. e la D.S.G.A. nelle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi e per l'inserimento di documentazioni e dati in piattaforma GPU e SIF 2020;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione prot. n. 1009 del 09/02/2023;

RITENUTO quindi di dover procedere alla selezione di almeno 1 assistente amministrativo che svolga questa attività di collaborazione amministrativa per il progetto;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 25 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/07/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL corrispondenti a Euro 19,24 lordo STATO e dunque onnicomprensive per un totale massimo di € **481,04**.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- d) provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- e) provvedere al controllo finale della piattaforma;
- f) redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON/FESR.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e corredato dell'Allegati B entro le ore 13:00 di giorno **16/02/2023** *brevi manu*, o via email presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta coerente con le esigenze ravvisate dal presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Matteo Scarlato
(documento firmato digitalmente)