

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

ISTITUTO COMPrensivo - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0002463 del 18/03/2024  
VI-2 (Uscita)

Torremaggiore, 18 marzo 2024

AI DOCENTI

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

**Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE)- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2**

**Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”- Gli interventi formativi saranno finalizzati al rafforzamento delle competenze di base in lingua madre, lingua straniera, matematica, come indicate nelle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola primaria. Saranno coinvolte le studentesse e gli studenti che necessitano di un rafforzamento e consolidamento delle competenze di base nelle discipline di italiano, matematica e inglese.**

**Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.**

Azione 10.2.2 Rafforzamento delle competenze di base (lingua madre, lingua straniera, matematica)

– Titolo “Competenze per crescere”

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-55 CUP: D34D23005090001**

**Avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023  
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2023-2024**

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI TUTOR**

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 avente ad oggetto Programma Operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE): **Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.** Azione 10.2.2A Rafforzamento delle competenze di base (lingua madre, lingua straniera, matematica)

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto:10.2.2A- FSEPON-PU-2024-55 per un importo complessivo di euro 51.420,00;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 43 c. 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTE** le disposizioni contenute nelle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” - MIUR-2018, pag. 43, nelle quali si prevede di reclutare in via prioritaria esperti di madrelingua per i moduli di lingua straniera;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 15/03/2024 prot.n.2394;

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’approvazione dei criteri di selezione e reclutamento del personale interno all’Istituto, cui conferire gli incarichi di Tutor del PON FSE autorizzato, mediante avviso interno e designazione diretta attraverso gli Organi Collegiali (Collegio dei docenti - n. 38 del 27/02/2024; Consiglio di Istituto - n.18 del 11/03/2024);

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'incarico di Tutor dei moduli;

### EMANA

**Un avviso di selezione interno mediante “procedura di designazione diretta da parte degli organi collegiali” per il reclutamento di n. 10 docenti TUTOR in ambiti tematici, per l’attuazione delle azioni di formazione rivolte agli studenti della Scuola Primaria, come di seguito specificati:**

<b>“COMPETENZE PER CRESCERE” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-55 Competenze di base</b>				
<b>Tipologia d’intervento</b>	<b>Titolo moduli</b>	<b>Ore</b>	<b>Numero Tutor</b>	<b>Destinatari</b>
Lingua madre	Italiano in gioco1	30	1	Alunni classi 1^ primaria
Lingua madre	Italiano in gioco2	30	1	Alunni classi 1^ primaria
Lingua madre	Italiano in gioco3	30	1	Alunni classi 2^ primaria
Lingua straniera per gli allievi della primaria	English time1	30	1	Alunni classi 4^ primaria

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

Lingua straniera per gli allievi della primaria	English time2	30	1	Alunni classi 4 <sup>^</sup> primaria
Lingua straniera per gli allievi della primaria	English time3	30	1	Alunni classi 5 <sup>^</sup> primaria
Matematica	MatematicaMente1	30	1	Alunni classi 2 <sup>^</sup> primaria
Matematica	MatematicaMente2	30	1	Alunni classi 3 <sup>^</sup> primaria
Matematica	MatematicaMente3	30	1	Alunni classi 3 <sup>^</sup> primaria
Matematica	MatematicaMente4	30	1	Alunni classi 5 <sup>^</sup> primaria

### 1. COMPITI DEL TUTOR

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato;
- compilare il report finale e /o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso.

**La domanda può essere presentata per uno o più moduli solo se i periodi di realizzazione non siano coincidenti.**

**Per i soli moduli di Inglese, si specifica che, potranno presentare domanda solo i docenti in possesso di una laurea in lingua straniera Inglese o Certificazione linguistica di livello B2 /C2.**

**L'assegnazione avverrà in sede collegiale, in base alle domande pervenute.**

### **2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la selezione si utilizzerà la valutazione dei titoli come dalla seguente tabella:

#### **TITOLI CULTURALI**

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Max Consentito</b>	<b>A cura dell'aspirante</b>	<b>A cura della commissione</b>
Laurea (laurea magistrale - vecchio ordinamento oppure laurea specialistica: 5 punti);			

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

Laurea di primo livello: 3 punti; Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre: 2 punti <i>si valuta il titolo che dà il punteggio maggiore</i>	<b>5</b>		
Certificazioni linguistiche a partire dal livello B2 a C2 per i soli moduli di lingua inglese (in alternativa alla laurea in lingua straniera)-si valuta il titolo di livello superiore	<b>3</b>		
Altra laurea: <i>1 punto</i>	<b>1</b>		
Diploma di Scuola Secondaria II grado (valutabile in mancanza della laurea, solo per i moduli della scuola primaria)	<b>2</b>		
Titoli specifici coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento <i>1 punto per ogni titolo</i>	<b>1</b>		
Certificazioni informatiche base	<b>3</b>		
Certificazioni informatiche advanced	<b>1</b>		
Frequenza di corsi di formazione specifica afferenti la tipologia di intervento (min. 20 ore) <i>1 punto</i>	<b>1</b>		
Aver partecipato alla formazione sull'utilizzo della nuova piattaforma GPU	<b>1</b>		

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

Incarico di Tutor/Esperto in precedenti Progetti PON e/o altri progetti afferenti la tipologia d'intervento: <i>1 punto a progetto 1 punto ad incarico</i>	5		
Tutor/Esperto in corsi di formazione afferenti la tipologia d'intervento: <i>1 punto a corso</i>	2		

### 3. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del 25/03/2024**.

#### Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [FGIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura Tutor PON-FSE “Competenze per crescere” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-55, titolo del modulo per cui ci si candida.**"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- tabella dei titoli di valutazione (allegato B);
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La designazione avverrà sulla base del possesso dei titoli di cui all'allegato B, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con delibera del Collegio Docenti nella seduta del **26/03/2024**.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato:

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- più giovane per età anagrafica;
- possiede certificazioni informatiche.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.icnenni.edu.it](http://www.icnenni.edu.it)), **entro il 27/03/2024**.

Il Collegio dei docenti potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso con delibera motivata.

### 4. CONDIZIONI E COMPENSO

L'incarico sarà attribuito tramite lettera di incarico.

Le attività avranno inizio a conclusione della procedura di selezione e si concluderanno entro il **31/08/2024**.

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00** lordo dipendente, per un massimo di 30 ore.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La retribuzione concordata è dovuta se il progetto verrà effettivamente svolto. Il compenso spettante potrà essere rimodulato in relazione alle assenze dei partecipanti.

### 5. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.icnenni.edu.it](http://www.icnenni.edu.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016 dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Matteo Scarlato, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la nomina del personale.

## Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

---

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Matteo SCARLATO

*(documento firmato digitalmente)*