

**Oggetto: Avviso rivolto al personale interno dell’Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” e al personale in servizio presso le scuole viciniori (D.Lgs. 81/2008 art. 32 c. 8) per l’incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 integrato e modificato dal D.Lgs 106/2009.**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 5607 del 07/06/2024;

## EMANA

il presente avviso, di selezione con procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di prestazione professionale in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dell’Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” della durata di anni uno dalla data di stipula dell’incarico, riservato al personale scolastico in indirizzo, in primis al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica e, solo in mancanza di questo, riservato al personale in servizio presso le scuole viciniori, dei comuni della provincia di Foggia (D.Lgs. 81/2008 art.32 c.8)

### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

## **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

L’Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l’ordine di priorità indicato nell’art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs.03/08/2009 n. 106:

- a. personale interno all’Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” di Torremaggiore;
- b. personale docente in servizio nelle scuole viciniori.

## **ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Le prestazioni richieste sono:

- **mansioni** di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni padiglione o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di Ispezione da parte delle Autorità Competenti;
- **riunioni** del personale ai fini della Sicurezza, visite in caso di imprevisti, motivate richieste da parte del datore di lavoro;
- **svolgimento** delle riunioni con ASPP, RLS, Medico Competente, RSU, Lavoratori, Dirigente Scolastico, Altri Consulenti esterni ed interni;
- **verifica e aggiornamento** legislativo da svolgere in forma autonoma sulla Prevenzione Incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo della documentazione inerente la sicurezza degli edifici scolastici;
- **effettuazione** di almeno due sopralluoghi per plesso nel corso dell’anno per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
- **redazione/revisione** del Documento di Valutazione dei Rischi;
- **verifica** e conseguenti **modifiche** dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi di incendio;
- **predisposizione** dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- **definizione** di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- **coordinamento** (almeno due volte l’anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVFF;
- **assistenza** in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- **predisposizione**, a richiesta di circolari informative al personale riguardanti i vari rischi;
- **assistenza** per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- **assistenza** per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998);
- **assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;
- **assistenza** negli incontri con le OOSS e terzi per le problematiche sulla sicurezza;
- **organizzazione** della riunione periodica obbligatoria ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
- **controllo** planimetria e segnaletica;
- **supporto** esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- **sopralluoghi** tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;

# Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

- **consulenza** in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
- **assistenza** del D.S. nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; nell'organizzazione della Squadra di Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione.

## ART. 4 - AMBITO DI OPERATIVITÀ

Attualmente l'Istituto Comprensivo “I.C. Nenni” è costituita dai seguenti plessi:

Plesso	N. Alunni
<b>Plesso “E. Ricci”</b>	
• Scuola dell'infanzia	<b>134</b>
• Scuola primaria	<b>461</b>
<b>Plesso “Padre Pio”</b>	
• Scuola secondaria di primo grado	<b>299</b>
<b>TOTALE</b>	<b>955</b>

Il personale in servizio nell'istituto è il seguente:

**Dirigente: 1**

**docenti: 129**

**personale ATA: 24**

## ART. 5 – COMPENSI

Il compenso massimo previsto è pari a € **1.800,00** (milleottocento/00 euro) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico e fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

## ART. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	max
<b>TITOLI</b>	Laurea previste dall' Allegato I Accordo Stato-Regioni	< 100/100 p.1 Da 100 a 103 p.3 Da 104 a 106 p.5 Da 107 a 109 p.7 Da110/110 p.10 Lode p.2	<b>12</b>
	Altre lauree con moduli A e B	<100/100 p.0,5 Da 100 a 103 p.1 Da 104 106 p. 2 Da 107 a 109 p.4 Da110/110 p.6 Lode p.2	<b>8</b>

Sede Scuola Media Statale “Padre Pio” - via P. Nenni, 13/15- Tel. 0882 382331 - Tel. e fax Pres. 0882-381099

Sede Circolo Didattico “Emilio Ricci” - via A. De Gasperi, 1 - Tel./Fax 0882 391577

PEO:FGIC88200L@istruzione.it - PEC: FGIC88200L@pec.istruzione.it - [www.icnenni.edu.it](http://www.icnenni.edu.it)

Cod.Mecc. FGIC88200L - C.F. 93073530714 - Cod. iPA: icsvp - Cod. Univoco: TD7YQA

# Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

	Diploma di scuola superiore e moduli A e B	5	5
	Modulo C previsto Accordo Stato Regioni del 7/07/2016	4	4
	Abilitazione alla redazione di pratiche antincendio e iscrizione all'albo dei VV.FF.	1	1
	Corsi di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ( D.Lgs 81/08) e sicurezza del Lavoro nel settore Edile ( D.Lgs 494/96) ( max 3 titoli valutabili )	1	3
	Corsi di formazione per RSPP ai sensi D.Lgs 195/03 e Accordo 7/07/2016 ( max 7 titoli valutabili ) esclusi quelli obbligatori per svolgere l'incarico	1	7
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	Espletamento di incarichi di Consulenza Tecnico Esterno (RSPP) in Istituzioni o Enti per gli adempimenti in materia di Sicurezza ai sensi del D.L. 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni (1 punto per incarico con max 10 incarichi, sarà valutato un solo incarico per anno)	1	10
	Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni (1 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno; max 10)	1	10

## ART. 7 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

## ART. 8 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione al bando di selezione i plichi, contenenti l'offerta e la documentazione, dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, pena esclusione dalla gara, **a mano con presentazione all'ufficio protocollo**, tramite

Sede Scuola Media Statale “Padre Pio” - via P. Nenni, 13/15- Tel. 0882 382331 - Tel. e fax Pres. 0882-381099

Sede Circolo Didattico "Emilio Ricci" - via A. De Gasperi, 1 - Tel./Fax 0882 391577

PEO:FGIC88200L@istruzione.it - PEC: FGIC88200L@pec.istruzione.it - [www.icnenni.edu.it](http://www.icnenni.edu.it)

Cod.Mecc. FGIC88200L - C.F. 93073530714 - Cod. iPA: icsvp - Cod. Univoco: TD7YQA

# Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

---

**raccomandata o all'indirizzo PEC: FGIC88200L@pec.istruzione.it** entro il termine perentorio delle **ore 10.00 del 14/06/2024**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno o nell'oggetto della mail, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP”**, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine. Nella busta dovranno essere inseriti pena l'esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura (resa come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), con dichiarazione dei titoli posseduti oggetto di valutazione e curriculum, corredata di documento di identità (Allegato 1).
2. Scheda di autovalutazione (Allegato 2).

In mancanza della predetta documentazione le istanze “non saranno accettate”.

## **Art. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Una commissione interna, all'uopo costituita, valuterà le domande (prima quelle pervenute dal personale interno e, in mancanza delle stesse, quelle pervenute dal personale in servizio presso le scuole viciniori della provincia di Foggia (D.lgs.81/08 art.32 c.8) e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'Albo pretorio della Scuola per 7 giorni, entro i quali si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione. Trascorso il termine di 7 giorni ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR. Dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario entro 30 giorni. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, in qualità di dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. 195/93.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

## **Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679: Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196 30/06/2003, si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la partecipazione alla presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato mediante archivi cartacei.

## **Art.12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Matteo Scarlato.

## **Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Istituto Comprensivo “Via Pietro Nenni” in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

# Istituto Comprensivo “via Pietro Nenni”

---

## **Art.14 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo e al sito WEB e inviato via email alle Istituzioni scolastiche viciniori della Provincia di Foggia.

In assenza di domande di partecipazione valide al presente Avviso, per il regolamento di applicazione del D.lgs. n.81/08 (D.I n.832 del 29/09/2008), sarà emesso un bando per l’affidamento dell’incarico ad un professionista esterno.

Si allegano i seguenti moduli:

ALLEGATO 1: Istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

ALLEGATO 2: Scheda di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Matteo Scarlato

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)